

# 超簡単！ Excelの技

## 知らないと絶対に損をする！

仕事でパソコンを使っている方で、エクセルを使ったことのない方は、ほとんどいないのではないのでしょうか？資料の作成やデータの整理など、幅広く活躍しているソフトではないでしょうか。エクセルと聞いて「関数」という言葉を連想してなんとなく敬遠している文系の方もいらっしゃるかも知れませんが、安心してください！関数なんて必要な時に覚えれば良いのです。関数を知らなくても、エクセルの「技」を知っていると、作業がもっと効率的に簡単にできるようになります。難しいことは置いて、簡単なことから覚えましょう！

### 最低限、これだけは覚えておこう！

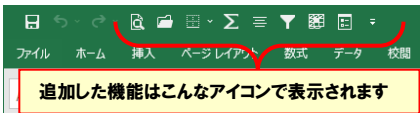
「ショートカットキー」って知ってますよね。簡単なキーボードの操作でいろんなことができます。マウスで操作するより絶対に簡単でスピーディーです。Ctrl + X や Ctrl + C、Ctrl + V は、エクセル以外でも使えるので、何度もご紹介している定番のショートカットキーですよね。一覧の他にもショートカットキーはたくさんあります。ネットで「エクセル ショートカットキー」で検索して、自分がよくする操作のショートカットキーを探してみればいかがですか？

操作名	操作の内容	キーボード操作
上書き保存	作業中のファイルを上書き保存	Ctrl + S
名前を付けて保存	ファイル名を付けて保存する画面を開く	F12
切り取り	選択したセルを切り取り	Ctrl + X
コピー	選択したセルをコピー	Ctrl + C
貼り付け	切り取り、コピーした内容を貼り付け	Ctrl + V
元に戻す	直前に行った操作を元に戻す	Ctrl + Z
新規ブック作成	新しいブックを作成	Ctrl + N

### クイックアクセスツールバーをご存じですか？

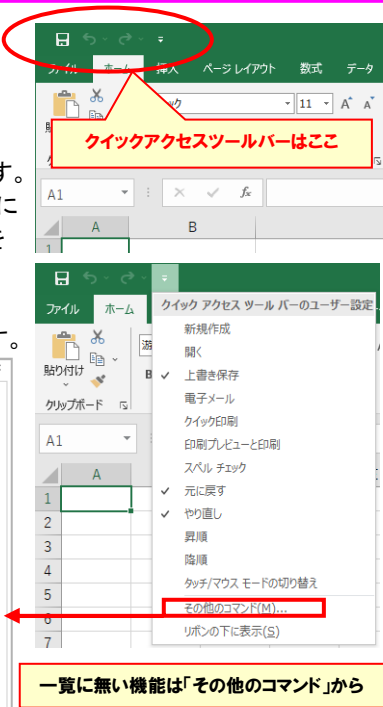
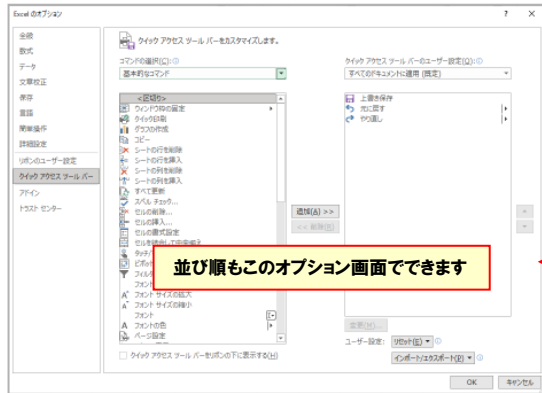
実は私も最近まで気づいていなかったのですが、エクセルやワードなどのOfficeソフトには「クイックアクセスツールバー」という便利なツールバーがあったのです！自分がよく使う機能だけを自由にツールバーに登録できて、しかも「リボン」のように画面のスペースも取らないので、とにかく便利です。まだ使っていない方は是非試してみてください。

画面左上に既にいくつかのアイコンが並んでいますが、これが「クイックアクセスツールバー」です。一番右にある▼をクリックすると、追加できる機能の候補が現れます。既に登録されている機能にはチェックマークがついています。ちなみに私は一番最初に「印刷プレビューと印刷」にチェックをつけました。「クイックアクセスツールバー」に登録できる機能はこれだけではありません。「その他のコマンド」をクリックすると、オプション画面が表示され、さらに多くの機能の中から、「クイックアクセスツールバー」に追加する機能が表示されます。どれを追加しようか迷うほどです。



「クイックアクセスツールバー」によく使う機能を登録しておけば、「リボン」をたたくんで使えるので、画面を広く使えます。

最初にお伝えしたとおり、ワードやアウトLOOKなどにも「クイックアクセスツールバー」はありますので、自分の好みに合わせてカスタマイズしてください。

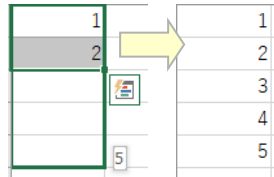


### 地味に便利な機能

エクセルでは連番をつける方法がいくつも用意されています。例えば右クリックドラッグです。最初の「1」のセルの右下にカーソルを合わせてカーソルの形を「+」にしたら、右クリックしながら連番をつけたいセルの最後までドラッグして右クリックを解除します。右図のようなメニューがでるので「連続データ(S)」をクリックすれば、一気に連番がつけます。



他にも「1」「2」と入力して、その2つのセルを選択して右下にカーソルを合わせてドラッグしても連番ができます。



「ホーム」→「編集」の「フィル」の中にある「連続データの作成」を使えば、連番の終了値を指定して連番をつけることもできます。

### 関数を覚える前に、やっぱりショートカットキー

エクセルを保存するときは、一番左上に移動してから保存する習慣をつけましょう。エクセルを開いたら、シートの下の方が表示され、先頭行の項目名を確認するために、スクロールしていませんか？意外にイラッとするものです。共有ファイルなら、他の人が開いたときにイラッとさせないようにしましょう。一番左上に移動するのはショートカットキーで一瞬でできます。「Ctrl」+「Home」でカーソルは「A1」に移動します。もしシートが複数あって、開いているのが先頭のシートではない場合は、「Ctrl」+「PageUp」で左のシートに移動できるので、先頭のシートまで戻ってから「Ctrl」+「Home」で「A1」に移動しましょう。「Ctrl」+「PageDown」は右シートに移動します。「Ctrl」+「End」は、シート内のデータがある一番最後のセルに移動します。上手に組み合わせ活用しましょう。

### 開発室から

ついにWindows11が発表されましたね。今年中に販売が開始され、Windows10からは無償でアップグレードができるらしいですが、パソコンの最低スペックが引き上げられるので、私の持っている古いノートパソコンは大丈夫かな？と心配しています。スタートメニューが大きく変わるみたいなので、使い方から覚えなおす必要があるのかなあ。少し憂鬱になります。

