

使いこなして
いますか？

ビジネスマンの携帯活用法

ビジネスマンの必需品に携帯電話がありますが、みなさんは使いこなせていますか？電話とメールぐらいしか使った事がないよという方は、是非携帯を使ったアプリケーションをお試し下さい。便利なツールがいっぱいあります。会社ではパソコン、外出、出張時は携帯というように、両方を使いこなせれば、便利で仕事の効率もアップするはず。今回は携帯電話の活用法をご紹介します。

携帯活用の基本

■カメラの活用

携帯活用の基本といえば**カメラ画像の利用**があげられます。**ホワイトボードの議事録撮影**や、**手書きメモの撮影**など、備忘録としての撮影はみなさんもしているかも知れませんが、**パソコン画面の撮影**をした事はありますか？**外出前にパソコンで地図検索して、画面を携帯に撮影して外出先で見ます。**画面が小さい事が欠点ですが、最近の携帯のカメラは性能が上がっていますので、拡大表示やスクロールなどでかなり手軽に使えます。地図アプリのように通信料はかからないので是非、お試し下さい。

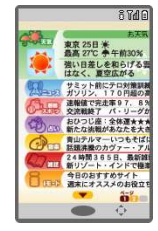
■BookMarkと画面メモ

インターネットサイトの利用では「**BookMark**」と「**画面メモ**」も基本中の基本です。これら2つは同じ機能のように見えますが違いがあります。「**BookMark**」はURLを保存しますので、表示の際に通信料がかかります。一方「**画面メモ**」は表示だけでは通信料は発生しません。リンクをクリックして次のページに進むと通信料が発生します。「画面メモ」の方が良いように思えますが、登録したサイトの更新が行われても「画面メモ」の内容は変更されません。「画面メモ」のリンクをクリックしたら、リンク切れになっている可能性もあるので。**頻りに利用するサイトは「BookMark」、一時的な利用は「画面メモ」というように使い分けましょう。**

携帯で情報をGET！

■待ち受け画面でニュースをGET！

ドコモは「**iチャンネル**」、auは「**EZニュースフラッシュ**」、ソフトバンクなら「**S！速報ニュース**」。携帯各社は数時間間隔で、最新ニュースを配信しています。タイトルをクリックして詳細情報を見る事もできますので、通勤や外出時に最新ニュースをチェックする事が出来ます。通信料などは各社違いますのでご確認を！



iチャンネル



EZニュースフラッシュ



S！速報ニュース

出張時にチカラを発揮する携帯電話

首都圏で迷ったら・・・

■らくらくタクシー

タクシー会社の検索や、タクシー料金の概算を検索できたり、「定額料金タクシー」の予約もできます。

■@PARK

エリアを選択して、駐車場の住所や収容台数、料金、営業時間のほか、空車情報が得られます。クルマで出張した時にはお試し下さい。

パソコンが無くても検索

■エフルート <http://froute.jp>

「携帯で見る」事を前提にした優先順位で検索結果が表示されます。「厳選登録サイト」も見逃しません。GoogleやYahoo！の検索結果に満足できない方は、一度お試し下さい。

長期出張の経費管理

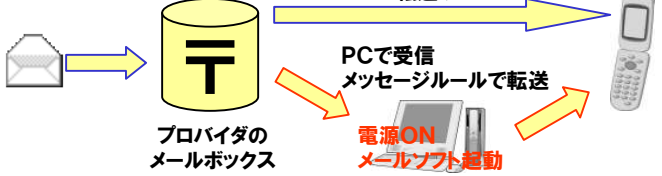
■web家計簿 <http://kakeibo.neut.co.jp/>

出張中は携帯で経費を入力、帰ったらパソコンで確認や精算が簡単に出来ます。家計簿ソフトですので、普通の家計簿としても利用できます。最初はパソコンから設定する方がラクですよ。



携帯とパソコンを連携

パソコン宛のメールを携帯に転送して外出先で確認できれば、どこに居ても安心ですね。OutlookやOutlook Expressの場合、**メッセージルール**を利用すれば受信したメールを携帯に転送できます。しかし、**パソコンとOutlookが起動していないとメールの受信も、転送もできません。**プロバイダが**メール転送サービス**を実施しているならそれを利用してみましょう。こちらは**パソコンが起動していなくても、すぐに携帯電話にメール転送が出来ます。**



使いこなそう！携帯活用ツール

携帯電話は、強力なビジネスツールです。だからいろんなソフト、ツールが用意されています。その中から2つをご紹介します。

■scanR <http://www.scanr.com/ja/>

携帯カメラをスキャナ、FAXに

携帯電話で撮影したホワイトボードや名刺などをデジタル化して保存、共有、FAXできるサービスです。「**ホワイトボード**」を撮影して**scanR**に送信すると、PDFに変換してくれ、メール送信も出来ます。「**ドキュメント**」はPDFの他にFAX送信も出来ます。「**名刺**」はOutlookのアドレス帳にワンクリックで取り込む事が出来ます。利用するには月額315円が必要になりますが、外出先での急なFAX送信や、大量に溜まった名刺の管理が出来るサービスです。興味のある方は、まず、パソコンでホームページの「体験版」をお試し下さい。1回だけ無料で使えます。



■アトdeメール <http://atdma.jp/>

送信時間を指定してメールを自動送信

携帯メールは24時間、どこからでも送受信できるから便利なのですが、受信する方は真夜中や会議中などは困ります。予め相手の予定が分かっていたら、**送信日時を指定してメール送信**が出来れば便利ですね。そんな事を可能にしてくれるのが、「**アトdeメール**」です。使い方はアイデア次第。自分自身に送信するなら会議やイベントの前にメールが届くようにしたり、備忘録メールとして使えます。記念日にメールを送信するというにも使えます。また万一、送信時間に自分が携帯圏外にいても送信されます。



予約した時間に「後でメール」を自動送信
絵文字・添付ファイル対応
アトdeメール

- アトdeメールとは？
- 使い方
- こんな時に便利
- その他の機能
- ヘルプ

免責事項

ビジネスでの携帯利用には、ネット接続を利用する事が多いので、通信料の事も忘れてはいけません。**パケット通信料の定額サービス**への加入をオススメします。

携帯で使えるツールやサービスはたくさん存在しています。今まであきらめていた事も、もしかしたら簡単に出来るツールがあるかも知れません。一度ネットで探してみてもいいかもしれません。

開発室から

私の家は、テレビは地デジ内蔵の大画面液晶ですが、DVDレコーダーは地デジ対応していません。DVDに録画したテレビ番組はもちらんアナログ画質。テレビの画面は16:9なのに録画した番組はぼやけた画質の4:3。テレビとレコーダーは一緒に買いましょう。