

常識？

知っていて当然！ 便利な“技”と“豆知識”

普段、何気なく使っているパソコン。いろんな事が出来るけどもっと簡単にできないの？よく知られている“裏技”から知っているのと便利な“技”をいくつか紹介します。作業効率のアップに役立てて下さい。

Q パソコンの大掃除？整理整頓って何すればいいの？

A デスクトップアイコンの整理、ファイルの圧縮、不要ファイルの削除、やることはいっぱいあります。

まずデスクトップに散らばっているアイコンを整理します。起動時間を遅くする原因にもなります。次に自分で作成したファイルは一箇所に集めるように整理します。こうしておけばバックアップするときもファイルを探し集める必要がありません。あまり使わないファイルやフォルダは圧縮ツールを使って圧縮しておきます。MOやCD-Rに保存しておけばHDDの容量も稼げます。ずらりと並んだ「お気に入り」もフォルダに入れて整理すると見た目もスッキリします。（お気に入り お気に入りの整理）「お気に入り」はエクスポートを使いHTMLファイルにすると便利です。（ファイル インポートおよびエクスポート）BookMarks.htmというファイルが出来ますのでファイルをFDにコピーしておけば外出先や別のPCでも「お気に入り」が簡単に使えます。メールはメッセージルールを使って受信トレイを仕分けすると便利です。（ツール メッセージルール）「削除済みアイテム」



↑お気に入りの整理



↑ディスククリーンアップ

Q ワードで面倒な罫線、簡単に引く方法はないの？

A 行頭でマイナス記号「-」を3つ入力してEnterキーで段落を変えると罫線が引けます。

このほか、アンダースコア「_」では太線、イコール「=」では二重線、チルダ「~」では波線、アスタリスク「*」では太い破線、シャープ「#」では子持ち罫線が引けます。



Q パワーポイントの文書をメールで送りたい！

A ファイルをJPEG形式で保存しましょう。

パワーポイントがインストールされていない相手に送る場合、パワーポイントで作成した画面をJPEGファイルに変換してメールに添付すれば「ペイント」や「インターネットエクスプローラー」などで参照できます。「名前をつけて保存」で「ファイルの種類」を「JPEGファイル交換形式」にして保存します。

Q ホームページの画像を簡単に保存したい！

A デスクトップにドラッグ&ドロップで一発保存。

インターネットエクスプローラーのウィンドウを少し小さくしてデスクトップが見えるようにします。保存したい画像をデスクトップにドラッグ&ドロップするとデスクトップに画像ファイルが出来上がります。画像を右クリックして「名前をつけて画像を保存」をクリックする方法もありますが、ドラッグ&ドロップの方が簡単です。



Q ファイルをすばやくFDにコピーしたい！

A 右クリックメニューの「送る」で簡単コピー。

フロッピーディスクにコピーしたいファイルのアイコンを右クリックして、「送る」にカーソルを合わせて「3.5インチFD」をクリックすればコピーが開始されます。いちいちマイコンピューターやエクスプローラーを開かなくても簡単にコピーができます。

Q 最大化、最小化ボタンが文字化けしてしまった！

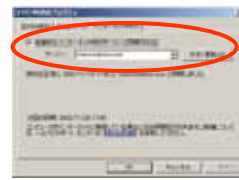
A ttfCacheファイルを削除して再起動しましょう。

ttfCacheファイルが破損したときに最大化ボタンやスクロールバーのボタンが数字に化けてしまう事があります。検索でttfCacheファイルを探して、削除してください。再起動すると新たにttfCacheファイルが作成されます。このほかの方法として「Safe モード」で起動してその後「通常モード」で再起動する方法もあります。1回でなおらない場合は2、3回繰り返してください。

Q PCの時計、簡単に合わせれないの？

A WindowsXPなら自動で同期できます。

WindowsXPには自動で時計を合わせてくれる機能があります。設定は簡単ですので試して下さい。まず、タスクトレイの時計を右クリックして「日付と時刻の調整」をクリックします。「日付と時刻のプロパティ」ウィンドウが開きますので「インターネット時刻」タブをクリックして下さい。「自動的にインターネット時刻サーバーと同期する」にチェックを付けます。これで1週間ごとに時刻を自動で合わせます。「今すぐ更新」をクリックすればすぐに時刻を調整してくれます。WindowsXPでインターネットに接続している環境に限定されますが、かなり便利な機能です。



Q 自宅でも会社のPCのメールチェックがしたい！

A 自宅のPCに会社のメールアカウントを設定して、サーバーにコピーを残すように設定しましょう。

アウトLOOKエクスプレスの場合は、まず、自宅のPCに会社のメールアカウントを設定して会社のPC宛に来たメールを受け取れるようにします。次にメールアカウントのプロパティの「詳細設定」タブの「サーバーにメッセージのコピーを置く」にチェックを付けます。自宅で受けたメールはサーバーにコピーが残りますので会社で同じメールを受け取ることが出来ます。ただしこの場合、会社のPCは「サーバーにメッセージのコピーを置く」のチェックを外しておかないとサーバーにメールが溜ってしまいますので注意して下さい。また、会社のPCで先に受信したメールは自宅のPCでは受信できません。



大同のマーフィー的法則

パソコンに詳しい人に教えてもらおうと もっとわからなくなる。

「画像をリサイズして、ファイル形式をJPEGで保存し直してFTPサイトにアップすればいいよ」って一体何のこと???

開発室から

北陸はカミナリのシーズンですね。先日、カミナリで自宅のケーブルモデムが壊れちゃいました。PCは無事だったけど、その後すぐにUPS（無停電電源装置）を導入しました。皆さんは「カミナリ対策」大丈夫ですか？